**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Postępowanie o udzielenia zamówienia publicznego**

**prowadzone na podstawie ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych /Dz.U. z 2018 r., poz. 1986/zwana dalej ustawą**

**o wartości poniżej 221.000 EURO**

Nr sprawy: BI.V.271.5.2019

**w trybie:** przetargu nieograniczonego

**na wykonanie usługi:**

**„Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu”**

**SIWZ zawiera:**

1. Instrukcja dla Wykonawców – Rozdział I
2. Formularz oferty – Rozdział II
3. Oświadczenie Wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu - Załącznik nr 1
4. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu- Załącznik nr 2
5. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej – Załącznik nr 3
6. Oświadczenie dot. zatrudnienia osób na umowę o pracę
7. Harmonogram spłaty – Rozdział III
8. Inne dokumenty (Uchwała Rady Miejskiej, Opinia RIO, NIP, REGON, Zaświadczenie o wyborze burmistrza)

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia została zatwierdzona w dniu 02.07.2019 r.**

…………………………………………………………………

Podpis Kierownika Zamawiającego

1. **NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

ZAMAWIAJĄCY:

**Gmina Radomyśl Wielki**

**Rynek 32**

**39-310 Radomyśl Wielki**

NIP 817-19-54-408

REGON 851661228

Tel. 14 68 19 121- 123

Fax 14 68 19 123

Adres e- mail: [sekretariat@radomyslwielki.pl](mailto:sekretariat@radomyslwielki.pl)

Adres strony internetowej: [www.radomyslwielki.pl](http://www.radomyslwielki.pl)

1. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986), zwanej dalej ,,Ustawą” lub „ustawą PZP”.

Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców, jeżeli przepisy Ustawy nie stanowią inaczej, stosowane będą przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 1145).

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest: **„Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu”.**

* 1. Zamówienie obejmuje udzielenie kredytu długoterminowego złotówkowego w wysokości: **5.735.000,00 zł** (słownie: pięć milionów siedemset trzydzieści pięć tysięcy złotych) na sfinansowanie spłaty planowanego deficytu budżetu.
  2. Charakterystyka kredytu:

- Kwota kredytu: Udzielenie kredytu złotówkowego w wysokości: **5.735.000,00 zł** (słownie: pięć milionów siedemset trzydzieści pięć tysięcy złotych)- zawarcie umowy na okres sierpień 2019r.,

- spłaty odsetek – kwartalnie tak jak spłaty kapitału,

- spłaty kredytu – wg propozycji kredytobiorcy (Rozdział III),

- spłaty kapitału w latach 2020 – 2028 wg propozycji zamawiającego:

rok 2020 – 699 704,00 zł

rok 2021 – 519 412,00 zł

rok 2022 – 519 412,00 zł

rok 2023 – 519 412,00 zł

rok 2024 – 844 412,00 zł

rok 2025 – 844 412,00 zł

rok 2026 – 844 412,00 zł

rok 2027 – 844 412,00 zł

rok 2028 – 99 412,00 zł

- zabezpieczenie kredytu – weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową

- oprocentowanie kredytu będzie oparte o WIBOR 1 M plus marża banku

- kredyt nie może być obciążony innymi opłatami i prowizjami.

3.3.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykorzystania mniejszej kwoty kredytu, bez naliczania jakichkolwiek dodatkowych opłat.

3.3.2. Zamawiający zastrzega zmianę wysokości spłaty rat w poszczególnych latach, możliwość wcześniejszej spłaty kredytu. Bank nie będzie pobierał z tego tytułu dodatkowych opłat i prowizji.

3.3.3. Zamawiający nie wyraża zgody na doliczanie do ceny kredytu innych kosztów niż WIBOR i marży banku.

3.3.4. Wykonawca do oceny zdolności kredytowej zamawiającego nie może żądać innych dokumentów poza urzędowymi sprawozdaniami finansowo-majątkowymi sporządzonymi dla G.U.S., Ministerstwa Finansów i Regionalnej Izby Obrachunkowej (Rb -NDS, Rb-Z, Rb-N, Rb 28-S, Rb 27-S). **Sprawozdania dostępne są na stronie internetowej: https://radomyslwielki.pl/informacje-o-gminie/budzet-gminy.html**

* 1. **Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

66.11.30.00-5 – usługi udzielania kredytu

* 1. Zamawiający, stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osoby/osób wykonującej/ych czynności związane z obsługą kredytu udzielonego Gminie Radomyśl Wielki, które polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 11 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2019, poz. 1040). W celu ocenienia w/w zastrzeżenia w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy z Zamawiającym zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu: oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy dot. zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, osób do wykonania określonych czynności, przykładowy druk oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ. W sytuacji, gdy Zamawiający poweźmie wątpliwości co do sposobu zatrudnienia w/w personelu może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy. Sankcje związane z niedopełnieniem niniejszego obowiązku przewidują istotne postanowienia umowy określone w pkt. 20.3 niniejszej specyfikacji. Dodatkowo nadmieniamy, że za nieprawidłowości ze strony Podwykonawcy w zakresie wskazanego przez Zamawiającego obowiązku zatrudniania na umowę o pracę osób do wykonania określonych czynności, odpowiadać będzie Wykonawca.

1. **OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH, ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE, PODWYKONAWSTWO**
   1. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt 6 p.z.p.
   2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
   3. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
   4. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
   5. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
   6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postepowaniu Wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
   7. Jeżeli powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane lub usługi lub dostawy następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie o którym mowa w pkt 8.1 SIWZ lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podwykonawcy.
   8. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
   9. Przepisy pkt 4.5 i 4.6 stosuje się wobec dalszych podwykonawców.
   10. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
2. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**
   1. Umowa o udzielenie zamówienia publicznego zostanie zawarta na czas oznaczony.

Przedmiot zamówienia należy zrealizować w 2019 roku, zgodnie z zapisami niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj.: wpływ kredytu na rachunek bankowy Gminy Radomyśl Wielkipo podpisaniu umowy na realizację przedmiotu zamówienia, na wniosek Zamawiającego (**najpóźniej do dnia 5.08.2019 r.)** w terminie: 1 lub 2 dni od złożenia wniosku - zgodnie z ofertą Wykonawcy.

1. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**
   1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
   2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące :
2. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** – o udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski wymagane przepisami ustawy Prawo bankowe z dnia 29 sierpnia 1997 r. (t.j. Dz.U. z 2018r. poz. 2187), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 w/w ustawy inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 Prawo bankowe.

*W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia, każdy z Wykonawców przedkłada powyższe dokumenty oddzielnie dla każdego z nich.*

1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** - Zamawiający nie stawia w tym zakresie wymagań.
2. **zdolności technicznej lub zawodowej**- Zamawiający nie stawia w tym zakresie wymagań
3. **PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**
   1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 12 - 23 p.z.p. oraz wykonawcę w stosunku do którego zachodzi podstawa wykluczenia wskazana w art. 24 ust. 5 pkt 1 p.z.p.
   2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 p.z.p.
   3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 oraz ust. 5 pkt 1 p.z.p., może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
   4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody.
   5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. **WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**
   1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:

1) nie podlega wykluczeniu- **wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do SIWZ**

2) spełnia warunki udziału w postępowaniu- **wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ**

* 1. Oświadczenia, o jakich mowa w pkt 8.1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej wraz z Ofertą.
  2. **UWAGA**: Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 p.z.p., przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 p.z.p. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia - **wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ.**

**Uwaga:** Oświadczenia nie należy składać wraz z ofertą, ponieważ w pierwszej fazie ofertowania Wykonawca nie zna uczestników procedury, a co za tym idzie nie wie w stosunku do kogo miałby składać przedmiotowe oświadczenie.

* 1. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
  2. **UWAGA:** **Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa p.z.p., w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
  3. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, usługi lub dostawy były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
  4. **Po badaniu ofert pod kątem spełniania przesłanek odrzucenia oraz po wstępnej weryfikacji oświadczeń dotyczących spełniania warunków oraz braku podstaw do wykluczenia, Wykonawca na wezwanie Zamawiającego na podstawie art. 26 ust. 2 p.z.p. składa następujące oświadczenia lub dokumenty:**

1. **W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:**
2. zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski wymagane przepisami ustawy Prawo bankowe z dnia 29 sierpnia 1997 r. (t.j. Dz.U. z 2018r. poz. 2187), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 w/w ustawy inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 Prawo bankowe.

**Na etapie ofertowania nie należy składać przedmiotowych dokumentów.**

**Uwaga:** W przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu należy załączyć zobowiązanie wymagane postanowieniami pkt 9.2. SIWZ.

1. **W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia o jakich stanowi art. 24 ust. 5 pkt 1 p.z.p.**
2. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
   1. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 p.z.p., w przypadku gdy wskaże, że dokumenty te znajdują się w posiadaniu Zamawiającego lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 700).
3. **INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A P.Z.P. ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM.**
   1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
   2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
   3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu **oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt. 1 p.z.p.**
   4. **UWAGA:**

**Zgodnie z treścią art. 22a ust. 4 p.z.p. - w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.**

* 1. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
  2. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna i finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 9.1.
   1. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu**, o którym mowa w pkt 8.2. SIWZ.**
   2. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a PZP, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów **dokumentów wymienionych w pkt 8.7.2 lit. a.**
   3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o ile jest to wiadome, podać nazwy firm podwykonawców.
   4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, **o którym mowa w pkt 8.2. SIWZ.**
3. **INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (ART. 23 P.Z.P.).**
   1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
   2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 p.z.p., natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt 6.2. SIWZ.
   3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, **Oświadczenia, o którym mowa w pkt. 8.2 SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.** Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
   4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców **oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 8.3.SIWZ składa każdy z Wykonawców**.
   5. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, została wybrana, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
4. **INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**
   1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
   2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w art. 38 ust. 1 PZP, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
   3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w art. 38 ust. 1 PZP.
   4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz na stronie internetowej [www.radomyslwielki.pl](http://www.radomyslwielki.pl).
   5. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający zamieszcza na stronie internetowej [www.radomyslwielki.pl](http://www.radomyslwielki.pl).
   6. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
   7. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej [www.radomyslwielki.pl](http://www.radomyslwielki.pl).
   8. Wszelkie zapytania, oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą przez strony postępowania pisemnie, faksem lub e-mailem.
   9. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub e-maila uważa się za złożone w terminie, jeżeli treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
   10. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz.U. z 2016 r, poz. 1126), zwanym dalej "rozporządzeniem" składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a p.z.p. oraz przez podwykonawców, należy złożyć w oryginale.
   11. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt 9.2. SIWZ należy złożyć w formie pisemnej (oryginał).
   12. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej w pkt 11.10, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
   13. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca albo podmiot trzeci albo Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
   14. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
   15. Do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami upoważnieni są:

sprawy merytoryczne – Leszek Jagoda – Skarbnik gminy, od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 15:30 – tel. (014) 680 89 15; Fax. (014) 68-19-123

1. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**
   1. Zamawiający **nie wymaga wniesienia wadium.**
2. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**
   1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
   2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
   3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
3. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**
   1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
   2. Ofertę stanowi wypełniony **Formularz oferty - Rozdział II do SIWZ**
   3. **Wraz z OFERTĄ powinny być złożone:**
4. **OŚWIADCZENIA** wymagane postanowieniami pkt 8.1 SIWZ;
5. **Zobowiązania wymagane postanowieniami** pkt 9.2. SIWZ (jeżeli dotyczą);
6. **Pełnomocnictwo** do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. **Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.**
7. **UWAGA:** Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. 2019r, poz. 700), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika Wykonawcy do oferty należy złożyć pełnomocnictwo. **Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.**
8. **Projekt umowy kredytowej uwzględniający wszystkie warunki i istotne postanowienia określone w niniejszej SIWZ.** 
   1. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
   2. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści.
   3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
   4. Zaleca się aby wszystkie strony oferty i załączników były ponumerowane i parafowane. Brak ponumerowania i parafowania nie skutkuje odrzuceniem oferty.
   5. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
   6. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 p.z.p., nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 p.z.p.
   7. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. 2019r. poz. 1010), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: "Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - nie udostępniać", z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.

**Uwaga:** W przypadku braku wykazania (złożenia właściwego uzasadnienia w terminie składania ofert), iż zastrzeżone dane stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna, iż nie została spełniona przesłanka podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności i dane te staną się jawne od momentu otwarcia ofert.

* 1. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w jednym egzemplarzu. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

**Urząd Miejski Radomyśl Wielki, ul. Rynek 32, 39-310 Radomyśl Wielki**

oraz opisać

**Oferta na**:

**„Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu”**

**Nie otwierać przed 10.07.2019 r. godz. 10:15.**

* 1. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: "ZMIANA" lub "WYCOFANIE".

1. **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**
   1. **Oferty należy składać w terminie do dnia 10.07.2019 r. do godziny 10:00 w siedzibie Zamawiającego tj. Urząd Miejski w Radomyślu Wielkim ul. Rynek 32, 39-310 Radomyśl Wielki - pokój nr 2.**
   2. Jeżeli oferta Wykonawcy nie będzie oznaczona w wymagany sposób, Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie dostarczona w wymaganym terminie do wskazanego pokoju.
   3. **Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi tego samego dnia 10.07.2019 r. o godzinie 10:15 w pok. 25 (sala narad) w Urzędzie Miejskim w Radomyślu Wielkim ul. Rynek 32, 39-310 Radomyśl Wielki.**
   4. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
   5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje wskazane w art. 86 ust. 4 p.z.p., jeżeli ich podanie przez Wykonawców było wymagane.
   6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
   7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące :
2. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
3. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
4. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**
   1. Cena oferty = suma odsetek od kredytu wynikających z harmonogramu spłat.
   2. Elementy ceny: oprocentowanie kredytu – zmienne, obliczone dla każdego miesięcznego okresu odsetkowego i okresu karencji w oparciu o **WIBOR 1-M na dzień 02.07.2019 r.** powiększony o marżę banku.
   3. Harmonogram spłaty kredytu stanowi Rozdział III SIWZ.
   4. Zamawiający nie wyraża zgody na doliczanie do ceny kredytu innych kosztów niż WIBOR i marża banku.
   5. Do obliczenia ceny ofertowej należy **przyjąć uruchomienie kredytu w jednej transzy dnia 05.08.2019 roku.**
   6. Odsetki liczone będą według rzeczywistej liczby dni kalendarzowych w miesiącu i w roku (365 dni lub 366 dni).
   7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości pobierania innych prowizji i opłat, w szczególności z tytułu: przedterminowej spłaty kredytu, niewykorzystania części przyznanego kredytu, zmiany warunków zawartej umowy.
6. **KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**
   1. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu i wykluczy z ubiegania się o udzielenie zamówienia Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 i ust. 5 pkt 1 ustawy PZP.
   2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
   3. Zamawiający poprawi w ofercie:
7. oczywiste omyłki pisarskie,
8. oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
9. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w

treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

* 1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją okoliczności opisane w art. 89 ust. 1 lub 90 ust. 3 PZP.
  2. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1. **Cena (C) – waga kryterium 60 % (max. 60 pkt.)**
2. **Termin uruchomienia kredytu (T) – waga kryterium 40 % (max. 40 pkt)** 
   * 1. Sposób obliczania wartości punktowej dla poszczególnych kryteriów:
3. W kryterium **„Cena**” (C) zostanie zastosowany wzór:

**cena najniższa spośród złożonych ofert**

**C = ------------------------------------------------------------ x waga x 100**

**cena oferty badanej**

1. W kryterium **„Termin uruchomienia kredytu**” (T) zostanie zastosowana następująca punktacja:

|  |  |
| --- | --- |
| **Termin uruchomienia kredytu** | **Ilość przyznawanych punktów** |
| 1 dzień | 40 pkt |
| 2 dni | 0 pkt |

**Termin uruchomienia kredytu Wykonawca podaje w swojej ofercie, w pełnych dniach. Czas uruchomienia kredytu, liczony jest od dnia następnego po dniu złożenia przez Zamawiającego wniosku o uruchomienie kredytu. Maksymalny możliwy termin uruchomienia kredytu to: 2 dni, tj. wpływ kredytu na rachunek bankowy Gminy Radomyśl Wielki. Wykonawca może jednak zaoferować krótszy okres uruchomienia kredytu, tj. 1 dzień, co będzie odpowiednio punktowane w przedmiotowym postępowaniu. Zgodnie z w/w tabelą jeżeli Wykonawca zaoferuje termin uruchomienia kredytu: 1 dzień – to oferta jego otrzyma 40 pkt, jeżeli Wykonawca zaoferuje termin uruchomienia kredytu: 2 dni – to oferta jego otrzyma 0 pkt. Jeżeli Wykonawca zaoferuje dłuższy termin uruchomienia kredytu niż 2 dni to oferta taka podlegać będzie odrzuceniu, bowiem w takiej sytuacji Zamawiający przyjmie, że jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

**Końcową ocenę punktową oferty stanowić będzie suma punktów uzyskanych przez ofertę w poszczególnych kryteriach: K = KC + KT**

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą łączną liczbę punktów w zastosowanych kryteriach.

1. **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.**
   1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców o:
2. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
3. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia,
4. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
5. dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów,
6. nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,
7. unieważnieniu postępowania

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

* 1. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w punkcie 18.1 a, d, e, f) na stronie internetowej [www.radomyslwielki.pl](http://www.radomyslwielki.pl).
  2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 z zastrzeżeniem art. 183 PZP w terminie: nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (faks, e-mail) albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
  3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem tego terminu, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta.
  4. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest:

1. Złożyć oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy dot. zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, osób do wykonania określonych czynności, wskazanych przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ.
2. W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawca przedłoży umowę regulującą współpracę tych podmiotów (umowa konsorcjum).
   1. W przypadku nie przedłożenia przez Wykonawcę wymaganych dokumentów w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, umowa nie zostanie zawarta z winy Wykonawcy.
   2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli było wymagane), Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.
3. **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**
   1. Zamawiający nie ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
4. **ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**
   1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
   2. Umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
   3. **Istotne postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do projektu umowy:**
5. Kredyt zostanie uruchomiony w terminie ……(zgodnie z ofertą).
6. W przypadku nieuruchomienia środków w terminie określonym w pkt 1 Bank zapłaci na rzecz Kredytobiorcy karę w wysokości 3 % wartości umowy, zgodnej ze złożoną ofertą.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby (osób) wykonującej(ych) czynności związane z obsługą kredytu udzielonego Gminie Radomyśl Wielki, zgodnie z zapisami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
8. Za nieprzestrzeganie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymagań Zamawiającego, opisanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w zakresie zatrudniania osób na umowę o pracę na wskazane przez Zamawiającego czynności. Kara naliczana będzie Wykonawcy w wysokości: 200 zł za każde zdarzenie. Kara naliczana będzie Wykonawcy dziennie aż do dnia usunięcia nieprawidłowości w tym zakresie. W przypadku utrzymywania się w/w nieprawidłowości powyżej 1 miesiąca Zamawiającemu przysługuje możliwość odstąpienia od umowy.
9. Zmiany zawartej umowy mogą nastąpić w przypadku (bez pobierania dodatkowych opłat):
10. wcześniejszej spłaty kredytu;
11. zmniejszenia kwoty kredytu;
12. zmiany terminu i wysokości wypłaty kredytu;
13. zmiany terminu i wysokości spłaty rat;
14. wydłużenia terminu spłaty kredytu;
15. wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy skutkujące potrzebą zmiany postanowień umowy;
16. okoliczności te są niezależne od stron (siła wyższa);
17. gdy zmiany będą korzystne dla Zamawiającego.

Warunkiem powyższych zmian będą zmiany w realizacji dochodów oraz planowanych przychodach i wydatkach gminy.

Powyższe okoliczności stanowią warunki zmiany umowy, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP w przypadku wystąpienia takiej okoliczności.

* 1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności. Podpisanie aneksu do umowy powinno być poprzedzone sporządzeniem protokołu konieczności zawierającego istotne okoliczności potwierdzające konieczność zawarcia aneksu.
  2. Umowa podlega unieważnieniu w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w art. 140 ust. 3 i 146 ustawy PZP.

1. **KLAUZULA INFORMACYJNA**
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Radomyśla Wielkiego, Rynek 32, 39-310 Radomyśl Wielki, tel. 14 6819121;

b) Inspektorem ochrony danych osobowych jest Pan Adam Ziemiński, e-mail: [adam.zieminski@cbi24.pl](mailto:adam.zieminski@cbi24.pl);

c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.: „Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu”, znak: BI.V.271.5.2019, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”;

e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, nie dłużej niż jest to konieczne, tj. przez okres wyznaczony właściwym przepisem prawa;

f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

h) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);*

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);*

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

1. nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

1. **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Działem VI ustawy PZP.

1. **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**
   1. **Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.**
   2. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**
   3. **Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej, ani ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.**
   4. **Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.**
   5. **Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**
   6. **Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki.**
   7. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
   8. Zasady udostępniania dokumentów.

Udostępnienie dokumentów zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

1. zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku;
2. zamawiający wyznaczy termin, miejsce oraz zakres udostępnionych dokumentów;
3. zamawiający wyznaczy członka komisji w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty;
4. zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów w swojej siedzibie na koszt Wykonawcy w cenie 0,20 PLN netto +VAT za stronę A4;
5. udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego   
   w czasie godzin jego urzędowania, tj. od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-15.30.
   1. W sprawach nieuregulowanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi do ustawy.